

Aufgabenbeschreibung - Cheat Sheet

Problem

- Das eigentliche Problem. Kein Effekt. Nur das Problem.
- Ein weiteres Problem. Klar abgegrenzt. Nicht additiv zum vorigen.

Ziel

- Das eigentliche Ziel. Keine Details. Nur das Ziel.
- Ein weiteres Ziel, passend zum Problem oben. Klar abgegrenzt. Nicht additiv zum vorigen Ziel.

Details

- Ein Detail zum Problem. Klar formuliert in direkter Sprache. Stichwortartig, keine Füllwörter. Blumige Sprache vermeiden, aber vollständige Sätze bilden.
- Ein weiteres Detail. Klar abgegrenzt zum vorigen. Keine Wiederholung.
- Noch ein Detail. Nicht mit Problemen verwechseln.
- Und noch ein Detail. Jeder Listenpunkt ist in sich abgeschlossen.

Vorschlag / Vorgehensweise / Umgehungslösung

1. Erster Schritt.
2. Zweiter Schritt.
3. Dritter Schritt.

Hinweise

- Jeder Listenpunkt ist ein separater, wichtiger Hinweis.
- Hinweise werden nur hier erwähnt, nicht in Details oder anderswo.
- Hinweise klären über verwandte Themen auf.

Beispiel

- Hier ist alles erlaubt; typisch sind jedoch URLs & Screenshots.

Immer Listenpunkte verwenden, selbst wenn es nur einen gibt.

Wortreiche Sätze vermeiden. Denn andere müssen das alles lesen.

Alle Sektionen sind optional, außer Problem und Ziel. Die sind immer erforderlich, denn sie stellen den Kontext und Schwerpunkt. Nichts außer dem Problem wird gelöst. Die Lösung muss dem Ziel entsprechen.

Diese Struktur zielte original auf Manager ab. Falls es mal schnell gehen muss, dann ist das Problem, das Ziel, sowie die vorgeschlagene Vorgehensweise ausreichend, um eine Entscheidung zu treffen. Details und alles andere sind für Menschen, die sich mit dem Thema näher auseinandersetzen.

Die Verwendung von Listenpunkten (selbst wenn es nur einen gibt) stellt sicher, dass alle Punkte immer klar separiert sind. Außerdem verbessern sie die Lesbarkeit.